



## Società Astronomica Italiana (SAIt)

Ente Morale (Regio Decreto n. 1229 del 10 giugno 1939)

Largo E. Fermi, 5 – 50125 Firenze

Tel.: 055.2752270

e-mail: [segreteria@sait.it](mailto:segreteria@sait.it) / [tesoriere@sait.it](mailto:tesoriere@sait.it)

Cod. Fisc. 94049790481

### Segreteria

## PROPOSTA TECNICO-ORGANIZZATIVA DELL'ATTIVITÀ: "SPRITZ - STEAM Practices for Italian Teacherz"

**Oggetto:** Relazione di proposta organizzativa per le attività di organizzazione della scuola di formazione SPRITZ - STEAM Practices for Italian Teacherz

|                                 |                                               |
|---------------------------------|-----------------------------------------------|
| <b>Evento</b>                   | SPRITZ - STEAM Practices for Italian Teacherz |
| <b>Date</b>                     | 11-13 Settembre 2026                          |
| <b>Sede</b>                     | INAF - OAS, Bologna                           |
| <b>Soggetto Organizzatore</b>   | Società Astronomica Italiana - SAIt           |
| <b>Rappresentante</b>           | Agatino Rifatto (tesoriere)                   |
| <b>Contributo INAF concesso</b> | 5.100€                                        |

### 1. Finalità e impostazione dell'iniziativa

Il corso di formazione "SPRITZ - STEAM Practices for Italian Teacherz", giunto alla sua seconda edizione, si configura come un'attività di rilevanza strategica per l'INAF, finalizzata al trasferimento delle conoscenze d'avanguardia nei settori delle metodologie *person-oriented* (IBL, GBL e UDL) per l'insegnamento dell'astrofisica e delle STEAM in generale al mondo della scuola.

### 2. Attività previste

Nello specifico, l'attività consiste in Workshop laboratoriali, sessioni di codesign con i docenti e lezioni frontali da effettuarsi presso i locali di OAS Bologna.

Per la realizzazione di questo corso, è previsto il seguente piano di attività di supporto organizzativo con annesso piano finanziario:

- **Gestione Alloggio per docenti partecipanti:** € 1.400,00
- **Gestione eventi sociali (cena + aperitivo ludico):** € 1.350,00
- **Realizzazione kit attività per docenti:** € 1.650,00
- **Allestimento spazi e kit di benvenuto:** € 650,00
- **Bolli, spese bancarie e di segreteria:** € 50,00

Il tutto per un totale di € 5.100,00

### **3. Programma**

#### **Venerdì 11 Settembre 2026**

- ore 09:30 - Registrazione
- ore 10:00 - Welcome session con saluti di OAE e INAF (S. Sandrelli)
- ore 10:30 - 3h workshop GBL (G. Inchingolo e S. Varano)
- ore 13:30 - Pranzo
- ore 14:30 - 1,5h decostruzione e metodologie GBL (G. Inchingolo e S. Varano)
- ore 16:00 - Coffee Break
- ore 16:30 - 1,5h di progettazione percorso didattico (G. Inchingolo e S. Varano)
- ore 20:30 - Serata Ludoteca Scientifica (G. Inchingolo, Centro Bologna)

#### **Sabato 12 Settembre 2026**

- ore 09:00 - 2h workshop IBL (M. Canali e G. Tirabassi)
- ore 11:00 - Coffee Break
- ore 11:30 - 1h workshop IBL (M. Canali e G. Tirabassi)
- ore 12:30 - Pranzo
- ore 13:30 - 1,5h decostruzione e metodologie IBL (M. Canali e G. Tirabassi)
- ore 15:00 - Coffee Break
- ore 15:30 - 1,5h di progettazione percorso didattico (M. Canali e G. Tirabassi)
- ore 17:00 - Visita alla Specola di Bologna
- ore 20:00 - Cena Sociale

#### **Domenica 13 Settembre 2026**

- ore 09:00 - 2h workshop UDL (A. Cottinelli e S. Varano)
- ore 11:00 - Coffee Break
- ore 11:30 - 1,5h decostruzione e metodologie UDL (A. Cottinelli e S. Varano)
- ore 13:00 - Pranzo
- ore 14:00 - Invited Talk su neuroscience (S. Zarrinchang)
- ore 14:30 - Invited Talk su valutazione (S. Zarrinchang)
- ore 15:00 - Invited Talk su person oriented education (S. Sandrelli)
- ore 15:30 - Saluti

### **4. Gestione organizzativa**

La SAIT curerà in piena autonomia la gestione organizzativa, logistica e amministrativa dell'evento per quanto di sua competenza, incluse le attività di accoglienza e gestione delle prenotazioni degli alloggi per i docenti partecipanti, coordinamento e organizzazione degli eventi sociali (cena e aperitivo ludico), reperimento dei materiali e realizzazione dei kit per le attività didattiche, nonché l'allestimento degli spazi, la predisposizione dei kit di benvenuto e la gestione delle spese di segreteria necessarie allo svolgimento dei lavori. Le sole attività didattiche e i workshop laboratoriali saranno svolti in collaborazione con l'INAF presso i locali di OAS Bologna.

Firenze, 20/05/2026

Il tesoriere Agatino Rifatto

